

Factura Pequeño Contribuyente

DEBY SARAÍ , FELIPE GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 108516687

DEBY SARAÍ FELIPE GUTIÉRREZ

BARRIO EL CALVARIO, JOCOTÁN, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F33772FA-3A35-4CCE-98B7-D93429A31315

Serie: F33772FA Número de DTE: 976571598

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:39:41

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:39:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 731, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F33772FA, número de DTE 976571598 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Deby Sarai Felipe Gutiérrez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-731 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Deby Sarai Felipe Gutiérrez
DPI: 3210 29984 0501

(f) 
Ing. Agr. Marlon Paiz Oserio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756734181673

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:39:41
Emisor:	108516687
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DEBY SARAÍ FELIPE GUTIÉRREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F33772FA-3A35-4CCE-98B7-D93429A31315
Serie:	F33772FA
Número del DTE:	976571598
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:39:4206:00F33772FA3A354CCE98B7D93429A31315
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:42:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 07:43:14 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108516687
NOMBRE	DEBY SARAÍ, FELIPE GUTIÉRREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-731
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
mTipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Deby Saraí Felipe Gutiérrez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé brindando una capacitación al Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural-CADER-; con el objetivo de fomentar prácticas en el manejo adecuado de los desechos sólidos de sus hogares y así contribuir a la mejor salud y bienestar en el Barrio la Escuela, Aldea los Vados del municipio de Jocotán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé brindando una capacitación y elaboración de huerto escolar a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea los Vados, con el objetivo de fortalecer sus habilidades en la producción de alimentos, fomentar el cuidado del medio ambiente, en el municipio de Jocotán.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé brindando una capacitación sobre huertos familiares al Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural-CADER-; con el objetivo de mejorar la seguridad alimentaria de sus hogares, promover la autosuficiencia en la producción de hortalizas y fomentar prácticas agrícolas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé brindando asistencia técnica en el fortalecimiento de los procesos productivos de hortalizas desarrolladas en los huertos comunales del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural-CADER-; con el objetivo de potenciar las capacidades y contribuir a la seguridad alimentaria en el Caserío la Ceiba, Talquezal, Los Vados, Tesoro Abajo y Tesoro Arriba del municipio de Jocotán.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el proceso de actualización de la base de datos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural enfocada en la Juventud; con el objetivo de validar y consolidar información clave que facilite el diseño, seguimiento y ejecución de acciones formativas comunitarias en el municipio de Jocotán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la realización de un taller sobre elaboración de jabón artesanal, dirigido al grupo de mujeres emprendedoras de la comunidad de Talquezal Centro, con el objetivo de fortalecer sus capacidades productivas y contribuir al incremento de los ingresos económicos familiares en el municipio de Jocotán.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé mediante la participación en la Feria del Maíz, con el objetivo de contribuir a la protección y promoción del patrimonio agrícola y cultural, fortaleciendo la visibilidad y el reconocimiento de los agricultores rurales del departamento de Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos a niños con Desnutrición Aguda (DA) en coordinación con SESAN con el objetivo de contribuir a la recuperación nutricional de los niños en riesgo del municipio de Jocotán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de herramientas a los agricultores que conforman la organización nuevo día, que serán utilizados en diversas labores agrícolas en las comunidades de Pinalito, Matazano, Ingenio Guaraquiche, con el objetivo de mejorar la eficiencia en sus actividades y promover el desarrollo sostenible de la producción local, en el municipio de Camotán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Deby Sarai Felipe Gutiérrez
 DPI: 3210 29984 0501
 Celular: 4100- 0469

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA - CHIQUIMULA

